



УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием ФБА ЕАС  
1 марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о международной общественной премии в области финансов  
«ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и подведения итогов Международной общественной премии в области финансов «**ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА ЕВРАЗИИ**» (далее – Премия).

**1. Общие положения**

1.1 Премия в области финансов является авторитетной отраслевой наградой, свидетельствующей о профессиональном признании лауреатов в сфере банковского, страхового, инвестиционного бизнеса, управления активами, лизинга, факторинга, аудиторских и консалтинговых услуг.

1.2 Согласно статусу, Премия вручается по итогам календарного года (пятилетия, десятилетия) и объединяет на своей Церемонии победителей и лидеров общенациональных и отраслевых рейтингов стран Евразии, лауреатов специальных отраслевых и межотраслевых конкурсов и премий в области международных финансов, с присвоением им почетного звания Лауреат Международной Премии года в области финансов.

1.3 Премия поощряет стремление компаний и участников финансовых рынков к лидированию в профессиональной области, стимулирует соревновательность профессионального сообщества, направленную на цивилизованное развитие национальных финансовых систем и экономик стран Евразии, способствует формированию и поддержанию высоких стандартов деловой этики.

1.4 Премия являет собой яркий пример реальной обратной связи общественности с участниками финансового рынка, представленного лучшими организациями, специалистами и экспертами финансово-банковской отрасли стран Евразии.

1.5 Официальная церемония награждения Премией проводится ежегодно с участием представителей деловых, политических, культурных кругов, Национальных Правительств, Национальных Банков, руководителей отраслевых союзов и ассоциаций, представителей ведущих деловых средств массовой информации стран Евразии.

**2. Цели и задачи**

2.1 Награждение высшей международной профессиональной Премией лучших организаций, специалистов и экспертов государственного и негосударственного сектора управления финансами государств Евразии.

2.2 Широкое освещение и обеспечение международного уровня информационной поддержки лучшим достижениям в области банковского, страхового, инвестиционного бизнеса, управления активами, лизинга, факторинга, аудиторских и консалтинговых услуг на евразийском пространстве.

2.3 Общественное признание заслуг Лауреатов – отражение позитивных примеров их высокой профессиональной компетентности и гражданской ответственности.

2.4 Популяризация лидеров финансово-банковской отрасли государств Евразии, компаний и персон, утверждающих в отрасли высокие стандарты профессионализма, деловой этики и репутации.

2.5 Обеспечение общественно-доступного и очевидного для потенциальных клиентов, выбора надежных финансовых партнеров на пространстве Евразии.

### 3 Учреждение Премии

3.1 Премия не имеет статуса юридического лица, имеет открытую форму учреждения и вручается по инициативе Финансово-банковской ассоциации ЕвроАзиатского сотрудничества, Международного банковского совета и при поддержке информационного портала Finance Times, а также при непосредственном участии финансово-банковских ассоциаций Европы и Азии, Национальных рейтинговых агентств.

### 4 Оргкомитет Премии

4.1 Оргкомитет Премии является высшим коллегиальным органом принятия решений по присуждению Премии. Утверждение Лауреатов осуществляется путем тайного голосования по кандидатурам, представленным Секретариатом Оргкомитету Премии.

4.2 В состав Оргкомитета входят руководители и эксперты общественных объединений и профессиональных ассоциаций, рейтинговых агентств и аудиторских компаний, утверждающие Лауреатов в конкретных подгруппах.

4.3 Оргкомитет Премии осуществляет отбор номинантов в Лауреаты Премии из числа лидеров общенациональных и отраслевых рейтингов, лауреатов специальных отраслевых и межотраслевых конкурсов и премий в области финансов общественного, государственного и международного статусов, прошедших за последний год (или выбранный учётный период) до года датирования очередной Церемонии вручения Премии.

### 5 Секретариат Оргкомитета Премии

- 5.1 Функции Секретариата Оргкомитета Премии закреплены за учредителем Премии – Финансово-банковской ассоциацией ЕвроАзиатского сотрудничества.
- 5.2 Секретариат Оргкомитета Премии проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению церемонии вручения Премии, а также осуществляет практическую деятельность по ее подготовке.
- 5.3 Оргкомитетом ежегодно утверждается Календарь подготовки и проведения Премии в срок до 1 марта текущего года.
- 5.4 Секретариат Оргкомитета Премии несет ответственность за координацию финансовых и правовых взаимоотношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Премией.

## 6 Порядок определения Лауреатов Премии

- 6.1 Претендентами на присуждение Премии могут стать участники финансового рынка, предприятия и организации всех форм собственности, имеющие основным видом уставной деятельности деятельность в сфере банковского, страхового, пенсионного, инвестиционного бизнеса, управления активами, фондового рынка, аудиторских и консалтинговых услуг, оформленные и ведущие свою деятельность в полном соответствии с законодательством своих стран, лицензированные в соответствии с требованиями национальных законодательств, удовлетворяющие нормативам национальных Банков, а также личности, проявившие себя в означенных сферах деятельности.
- 6.2 Секретариат Оргкомитета Премии ежегодно формулирует и структурирует перечень номинаций и подгрупп, по которому будет проводиться отбор номинантов и утверждение Лауреатов Премии за учётный период. После официальной публикации данного Перечня начинается приём заявок на участие в Премии.
- 6.3 Номинант заполняет Анкету на информационном портале организатора. Секретариат Оргкомитета Премии проверяет Анкету на предмет достоверности заявленных номинантом сведений.
- 6.4 Оргкомитет проводит оценку номинантов и путем тайного голосования определяет лауреатов Премии. Лауреатом считается номинант набравший большинство голосов.
- 6.5 Оргкомитет выбирает номинантов на получение Премии на основании соответствия номинанта одному или нескольким критериям отнесения к каждой из номинаций, при этом однотипные критерии для сравнения могут рейтинговаться по количественным или качественным признакам.
- 6.6 Наличие рейтингов надёжности, лидерство в отраслевых специализированных рэнкингах, наличие наград отраслевых и межотраслевых премий и конкурсов, сертификатов качества, грамот, благодарностей и иных регалий являются дополнительными важными критериями отбора и оценки номинантов Премии.

6.7 Секретариат Оргкомитета Премии определяет дату оглашения итогов Премии и награждения лауреатов.

6.8 Итоги Премии публикуются на сайтах и информационных порталах организатора и спонсоров, информационном портале Finance Times, сайтах финансово-банковских ассоциаций Европы и Азии.

## 7 Награды и регалии

7.1 Лауреаты международной Премии награждаются:

- Дипломом о присуждении международной Премии «ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»;
- Именным Почетным Призом «ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА ЕВРАЗИИ».

## 8 Финансирование

8.1 Расходы на подготовку и проведение мероприятий, связанных с присуждением и вручением Премии осуществляется из средств учредителей, регистрационных взносов участников, спонсоров и иных законных источников.

8.2 Финансовая готовность Премии фиксируется за 30 (тридцать) календарных дней до утвержденной даты проведения Церемонии награждения.

## 9 Рекламная кампания Премии (Церемонии)

9.1 Аспекты рекламной кампании Премии, ее бюджет и целевая направленность определяются самостоятельно Секретариатом Оргкомитета Премии и корректируются исходя из конкретных финансовых средств, полученных в распоряжение Секретариата к сроку финансовой готовности.

*Приложение 1*

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

### 1. Общие положения

1.1 Для номинирования на Премию рассматриваются Заявки от организаций и персоналий, представляющих организации.

1.2 Территориальная принадлежность организаций – страны Евразии.

1.3 Рабочий язык – русский/английский.

1.4 Количество Номинантов в Номинациях не ограничено.

1.5 Одна организация, команда, персона могут номинироваться одновременно в разных Номинациях.

1.6 Количество персон от одной организации в разных Номинациях не регламентируется.

1.7 Для каждой Номинации могут быть определены отдельные Условия участия.

1.8 Заявка на участие должна быть прислана в Секретариат Оргкомитета Премии своевременно, содержать всю необходимую информацию о Номинанте, контактном лице, раскрывать преимущества Номинанта по критериям оценки в данной Номинации и в соответствии с Условиями участия.

1.9 Секретариат Оргкомитета Премии не предъявляет Номинанту никаких финансовых требований по участию в номинировании на Премию, однако все расходы, связанные с номинированием, участием в Церемонии награждения, Гала-ужине, в том числе, с проживанием, прибытием и убытием Номинанта на мероприятие, финансируются и осуществляются компанией Номинанта и/или самим Номинантом.

1.10 К участию в каждом последующем этапе отбора допускаются Номинанты, прошедшие предыдущий этап, согласно Условиям участия в Номинации.

## 2. Обязанности и ответственность Номинанта

2.1 Номинанты, вошедшие в список Финалистов (Short List) должны прибыть на Церемонию награждения.

2.2 Номинанты на каждом этапе участия обязаны соблюдать Регламенты и Условия участия в соответствующих Номинациях.

2.3 Номинант обязан сообщать достоверную информацию согласно Условиям участия в Номинации.

2.4 Номинант не несет финансовой ответственности за свой отказ от участия, опоздание на Церемонию награждения и Гала-ужин, другие нарушения Регламента и Условий участия.

2.5 Номинанты (включая группы поддержки, других представителей) вошедшие в список Финалистов (Short List) должны оплатить свое участие в Церемонии награждения и Гала-ужине.

## 3. Права Номинанта

3.1 Любой Номинант в любой момент времени имеет право отказаться от своего участия, письменно заявив об этом в Секретариат Оргкомитета Премии.

3.2 После письменного заявления об отказе от участия Заявка Номинанта аннулируется.

3.3 Финалист имеет право пригласить на Церемонию награждения и Гала-ужин своего представителя(ей), группу поддержки.

*Приложение 2*

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГКОМИТЕТЕ ПРЕМИИ

## 1. Общие положения

1.1 Оргкомитет Премии (далее – Оргкомитет) является высшим коллегиальным органом, формируемым на добровольной основе из признанных экспертов международного

финансово-банковского сообщества, руководителей финансово-банковских ассоциаций Европы и Азии, представителей ведущих деловых средств массовой информации стран Евразии.

1.2 Количество членов Оргкомитета ограничено 9 представителями.

1.3 Оргкомитет создается для определения (выбора) обладателей Премии.

1.4 Координацию деятельности Оргкомитета осуществляет Секретариат Оргкомитета Премии.

1.5 Участие в Оргкомитете представителей спонсоров не регламентируется.

1.6 Все расходы, связанные с участием в работе, в том числе, с проживанием, прибытием и убытием члена Оргкомитета на церемонию награждения, финансируются и осуществляются им самостоятельно.

1.7 Добровольная замена члена Оргкомитета возможна на любом этапе проведения состязания.

1.8 Секретариат Оргкомитета Премии находит замену вышедшему из состава члену Оргкомитета.

## 2. Обязанности и ответственность Члена Оргкомитета

2.1 Член Оргкомитета обязан соблюдать Положения и Регламенты работы Премии.

2.2 Член Оргкомитета должен быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок и голосовании.

2.3 Член Оргкомитета не несет финансовой ответственности за свой отказ от участия в работе, опоздание на Церемонию награждения и другие нарушения Регламентов и Условий участия.

2.4 За нарушение Регламентов член Оргкомитета может быть исключен из его состава на любом этапе его проведения после обязательного письменного уведомления Секретариатом Оргкомитета Премии.

## 3. Права членов Оргкомитета

3.1 Любой член Оргкомитета в любой момент времени его проведения имеет право отказаться от своего участия, письменно заявив об этом в Секретариат Оргкомитета Премии.

3.2 После письменного заявления об отказе участия оценки члена Оргкомитета, выставленные им во время проведения текущего этапа, аннулируются.

3.3 Оргкомитет своим простым большинством может исключить из состава и/или включить в состав Оргкомитета нового члена.

3.4 Оргкомитет своим простым большинством может дисквалифицировать любого Номинанта на любом этапе проведения состязания, вследствие нарушения последним Регламентов и Условий участия.

## 4. Порядок работы Оргкомитета



- 4.1 Каждый член Оргкомитета предварительно получает все необходимые Регламенты работы, в котором указаны сроки проведения этапов, оценочные ведомости, критерии и рекомендации по оцениванию претендентов, другие регламентирующие документы.
- 4.2 Каждый член Оргкомитета обязан оценить выдвинутых на Премию Номинантов и письменно сообщить в Секретариат Оргкомитета Премии результаты оценок по каждому претенденту на каждом оценочном этапе, согласно системе и критериям оценки, указанным в Регламентах работы, основываясь на собственном профессиональном опыте, принимая во внимание общественное мнение, мнение других профессионалов, консультантов и т.п.
- 4.3 Каждый член Оргкомитета выражает свое частное мнение по каждому Номинанту.
- 4.4 Подсчет результатов голосования и подготовка итогового сводного протокола голосования осуществляет Секретариат Оргкомитета Премии.
- 4.5 Каждый член Оргкомитета обязан письменно подтвердить верность данных в протоколе в течение установленного срока.
- 4.6 Голосование и оценка являются открытыми для членов Оргкомитета и закрытыми для общественности за исключением открытых конкурсов.
- 4.7 В случае возникновения спорных вопросов по голосованию допускается повторное голосование.
- 4.8 Оргкомитет на основании результатов голосования предварительного отбора номинантов определяет Финалистов (Short List) в каждой Номинации и, затем среди Финалистов, определяет лучших – обладателей Премии.
- 4.9 Каждый член Оргкомитета обязуется принять участие в Церемонии награждения.

*Приложение 3*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКРЕТАРИАТЕ ОРГКОМИТЕТА ПРЕМИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Функции Секретариата Оргкомитета Премии (далее – Секретариат) закреплены за учредителем Премии – Финансово-банковской ассоциацией ЕвроАзиатского сотрудничества
- 1.2 Секретариат осуществляет практическую деятельность по подготовке Конкурса на присуждение Премии и проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению церемонии вручения Премии.
- 1.3 Секретариат ежегодно определяет номинации Премии, критерии оценки номинантов, условия участия в номинациях и предоставляет данную информацию Оргкомитету Премии.
- 1.4 Секретариат несет ответственность за координацию финансовых и правовых взаимоотношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Премией.
- 1.5 Секретариат ежегодно объявляет о начале приема заявок от номинантов на Премию, разрабатывает регламент Церемонии Награждения, выполняет другие организационные функции.

- 1.6 Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии со всеми Регламентами и Условиями участия.
- 1.7 Решения, принимаемые Секретариатом в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения всеми номинантами.

## 2. Функции Секретариата

### 2.1 К функциям Секретариата относятся:

- объявление о начале конкурса и сроках проведения;
- создание Оргкомитета Премии;
- определение номинаций;
- определение критериев оценки в номинациях;
- определение условий участия в номинациях;
- разработка Регламентов проведения, оценивания, Церемонии награждения;
- предварительный отбор заявок на участие;
- разработка макета именного почетного приза Премии;
- информирование общественности о Премии, проведение мероприятий в рамках информационной кампании;
- координация работы Оргкомитета Премии;
- проведение организационных работ по Церемонии награждения.

## 3. Права Секретариата

### 3.1 Секретариат имеет право:

- проверить достоверность предоставляемой номинантами информации;
- на основании несоответствия требованиям к соискателям, оговоренным в условиях участия в номинациях, отказать претенденту в номинировании на Премию;
- дисквалифицировать номинантов за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям условий участия, а также за предоставление ложной информации;
- исключить из состава Оргкомитета членов Оргкомитета.

## 4. Обязанности Секретариата

### 4.1 Секретариат обязан:

- создать равные условия для всех номинантов;
- обеспечить объективность оценивания;
- обеспечить общественный интерес и информационную поддержку Премии;
- обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
- контролировать соблюдение Регламентов мероприятия;
- обеспечить финансирование Премии;
- обеспечить проведение Церемонии награждения и наличие призов.



## 5. Ответственность Секретариата

- 5.1 Секретариат несет ответственность за:
- надлежащее исполнение своих функций и обязанностей;
  - нарушение настоящего Положения и Регламентов.
- 5.2 Секретариат не несет ответственности за:
- содержание присланных заявок;
  - нарушение номинантами и Оргкомитетом Регламентов и условий участия;
  - несоблюдение сроков прибытия участников на Церемонию вручения Премии;
  - форс-мажорные обстоятельства.

*Приложение 4*

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Оргкомитета и Секретариата Оргкомитета Премии  
на 2019 год

### **Нулевой этап работы**

до 04.02. 2019 года - формирование Оргкомитета Премии (ротация членов)

### **Первый этап**

С 05.02.2019 по 05.11.2019 года – передача в Оргкомитет Премии Анкет-заявок от номинантов, проверка их на соответствие условиям участия в номинациях, запрос дополнительных материалов от номинантов в случае необходимости;  
до 12.11.2019 года – прием Секретариатом Оргкомитета Премии от Оргкомитета отводов и дисквалификаций номинантов

### **Второй этап**

до 18.11.2019 года – формирование списка Финалистов (Short List).  
до 21.11.2019 – голосование по списку Финалистов в каждой Номинации, определение победителей в номинациях и обладателей Премии.  
до 27.11. 2019 года – подписание итогового протокола, запечатывание конвертов.

**Третий этап** – Церемония награждения – **29 ноября 2019 года**

*Приложение 5*

## НОМИНАЦИИ 2019 ГОДА

1. БАНКИР ГОДА – за личный вклад в развитие банковского бизнеса

Эта персональная награда за личный вклад в развитие банковского бизнеса или иное направление деятельности, оказавшее существенное позитивное влияние на банковский сектор, включая нормативную, политическую и технологическую поддержку банковской отрасли.

Заявки принимаются как от третьей стороны, без ведома кандидата, так и от самого кандидата. В принятии решения Оргкомитет будет использовать источники публичного признания, представления (в формате эссе) третьих сторон, аргументированное самопредставление претендента. Критерии номинации могут применяться изолированно, так как номинация направлена на признание выдающихся индивидуальных заслуг перед банковским сообществом, в том числе, в узких прикладных областях, оказавших существенное влияние на развитие отрасли. Наличие комплекса заслуг, отвечающих нескольким критерием номинации, является преимуществом, но не определяющим фактором в конкурсном рейтинге. С учётом специфики номинации среди претендентов могут быть рассмотрены кандидаты, вклад которых не отвечает ни одному из формальных критериев, но, вклад которых в банковский сектор, очевиден, публичен, доказуем. Определение номинанта осуществляется на основе усреднения индивидуальных рейтинговых баллов, присуждаемых индивидуально для всего списка номинантов каждым из членов Оргкомитета конкурса. В случае равенства усреднённых топовых рейтингов проводится совместное голосование по приоритету рейтинговой позиции.

При определении рейтингового места членами комиссии принимается во внимание:

- соответствие официальному критерию;
- комплексность заслуг перед банковским сообществом (мультикритериальность);
- сила влияния на позитивность развития отрасли по сравнению с другими кандидатами;
- доказуемость и уровень публичности заслуги.

#### **Критерии оценки в номинации:**

1. Наличие общепризнанных выдающихся достижений и результатов работы в соответствующих областях, зависящей от личного вклада номинируемого и/или руководимой им команды. Общественное признание подтверждается публикациями, резолюциями представительных общественных мероприятий (симпозиумы, конференции и т.д.), решениями и рекомендациями общественных организаций и профессиональных ассоциаций и т.д.
2. Обеспечение высочайшего качества работы организации с клиентами как в конкретной компании, так и в банковском бизнесе в целом, создание технических решений, коренным образом меняющих качество обслуживания клиентов и представляемых продуктов.
3. Инициация, разработка, внедрение политических решений, позитивно влияющих на устойчивость банковской отрасли, условия её развития, функционирование профессиональных и корпоративных отраслевых объединений. На момент номинации решения должны быть реализованы и оформлены в документы официальной нормативной базы; приоритет имеют документы странового законодательства.
4. Выдающийся вклад в формирование банковских профессиональных сообществ, в том числе, направленных на защиту отраслевых интересов.
5. Создание уникальных программ социальной ответственности и природосбережения, позитивно влияющих на имидж банковского сектора.

6. Лидирующая роль в генерации новостей и трендов, получивших мировое признание и определивших позитивный интерес к банковскому сообществу.
7. Реализация значимых проектов в области трансформации банковского персонала, развития его компетенций. Обязательно предоставление доказательств планирования, выполнения и контроля, отличия или уникальности проекта по отношению к другим подобным.
8. Укрепление международных позиций национальной банковской системы.
9. Выдающиеся заслуги в направлениях банковской деятельности и связанных областях на протяжении долговременного периода (не менее 3-х лет, предшествовавших номинации) и сопряженные с юбилейной датой номинанта (или юбилеем работы в конкретном направлении) в год номинирования.
10. Выдающийся вклад в международное банковское сотрудничество, развитие и укрепление международных банковских ассоциаций.
11. Выдающие технологические достижения, повышающие эффективность банковского сектора, как в конкретной организации, так и повлиявшие на отрасль в целом (учитывается распространенность технологии в кредитных организациях или связанных отраслях, влияющих на банковскую деятельность, включая технические новации в области учёта, контроля и регулирования банковской деятельности).
12. Иные заслуги перед банковской отраслью, определившие её позитивное развитие и получившие публичное признание (в представлении обязательно даётся развернутое обоснование вклада и доказательства его существенности).
13. Комбинированные достижения в указанных областях.
14. Личные заслуги конкретных специалистов/руководителей, обеспечивших победу в номинации эталон стабильности (представление формируется одновременно с заявкой на участие в номинации «Эталон стабильности», присуждение награды осуществляется вне конкурса, могут быть представлены не более 2-х человек от кредитной организации).

## 2. ЭТАЛОН СТАБИЛЬНОСТИ – банк лидер по устойчивому развитию, стабильности, обладатель международных и страновых рейтингов

В этой номинации участвуют только банки, являющиеся лидерами по устойчивому развитию, стабильности, обладатели топовых международных и страновых рейтингов и т.п. Заявки могут приниматься от самой кредитной организации, общественных объединений, потребителей банковских продуктов/услуг, компаний-клиентов, органов банковского надзора и регулирования, структур государственного управления, профессиональных банковских ассоциаций. Все кандидаты представляют данные по имеющимся рейтинговым оценкам (не менее одной); при подведении итогов конкурса учитываются только оценки, имеющиеся у всех кандидатов; при отсутствии совпадений рейтинговых оценок в финальном подсчёте не учитываются.

### **Критерии оценки в номинации:**

1. Устойчивое улучшение показателей банковской деятельности в период не менее 3-х лет, предшествующих году номинации.

2. Отсутствия в течение года, предшествующего номинации, рекламаций к основной деятельности, получивших огласку.
3. Место в верхней трети любого из международных или национальных рейтингов.
4. Обязательное выполнение нормативов регулятора по достаточности капитала и ликвидности.
5. Соответствие девяти обязательным банковским нормативам (в соответствии с требованиями национальных регуляторов), причём соответствие банка первым четырём нормативам (Н1 – Н4) по достаточности капитала и ликвидности является обязательным.

Учитываются следующие нормативы:

- Н1 Норматив достаточности собственного капитала;
- Н2 Норматив мгновенной ликвидности;
- Н3 Норматив текущей ликвидности;
- Н4 Норматив долгосрочной ликвидности;
- Н6 Норматив максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;
- Н7 Норматив максимального размера крупных кредитных рисков;
- Н9.1 Норматив максимального размера кредитов, банковских гарантий и поручительств, предоставленных банком своим участникам (акционерам);
- Н10.1 Норматив совокупной величины риска по инсайдерам банка;
- Н12 Норматив использования собственных средств (капитала) банка для приобретения долей (акций) других юридических лиц.

Для определения места в рейтинге рассчитывается сырой балл по следующей формуле:

$$\frac{K1 \times K2 \times (1 + K3/10) \times (1 + K4/10) \dots}{25},$$

где K1 – сумма соответствий требованиям нормативов по итогам года, предшествующего номинации (не может быть менее четырех ввиду обязательности первых четырех нормативов); 1 – соответствие нормативу, 0 – несоответствие нормативу;

K2 – позитивный сдвиг (средний показатель за последние 3 года, предшествующих номинации по сравнению с предыдущим периодом, при этом 1 – позитивный сдвиг, 0 – его отсутствие);

K3, K4 и т.д. – присутствие в верхней трети мировых/национальных рейтингов при условии совпадения рейтинговых агентств для всех участников; в случае одновременного нахождения по одному оценочному показателю в верхней трети мирового и национального рейтинга, эти показатели учитываются дважды (K1 и K2 для их обладателей, а для остальных участников соответствующий коэффициент обнуляется).

25 - нормирующий коэффициент.

6. Единогласное одобрение банка-кандидата членами комиссии на основании существующей публичной информации и информации из заслуживающего доверие источника.

### 3. ТОРЖЕСТВО ТЕХНОЛОГИЙ – Лидер по внедрению современных IT- технологий

Безусловное технологическое достижение в финансово-банковских и смежных отраслях, в том числе, в гуманитарной сфере, в части влияющей на финансово-

банковское сообщество. Заявки могут приниматься от самих кандидатов, по представлению представительных, государственных и негосударственных органов, ассоциаций, а также предлагаться членами Конкурсной комиссии на основании их профессионального суждения.

**Критерии оценки в номинации:**

1. Востребованность проекта участниками рынка (конъюнктура и конкуренция), либо несомненная общественная польза проекта, усиливающая позиции финансово-банковского сообщества или клиентов банка;
2. Влияние технологии на развитие банковского сектора и изменения роли банков в экономике;
3. Безопасность, экологичность и гуманитарное значение проекта;
4. Уровень «бесшовности» интеграции, взаимодействие с другими автоматизированными системами организаций на территории Евразии;
5. Развитие кросс-платформенности решений, снижение зависимости от поставщиков проприетарного программного обеспечения;
6. Развитие мобильных приложений и клиентских сервисов;
7. Вандалоустойчивость и информационная безопасность технологий;
8. Повышение финансовой грамотности населения и формирование пула компетентных пользователей;
9. Признаки новизны, интеллектуальная капитализация организации, перспективность развития идеи для последующих инвестиций;
10. Масштабируемость и тиражируемость технологических решений;
11. Достоинства проекта внедрения;
12. Роль технологии в преодолении сложившихся стереотипов работы, стимулировании развития трудовых ресурсов организации;
13. Эргономика новых технологических решений, наличие программ обучения персонала и клиентов, эффективность усвоения материала пользователями системы;
14. Позитивное влияние технологии на рынок труда (перераспределение трудовых ресурсов для более эффективного использования человеческого потенциала, создание новых и удаленных рабочих мест, повышение трудовой мобильности, возрастание цифровой грамотности населения).

*Приложение № 6*

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ**

**(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ БАНКА/ОРГАНИЗАЦИИ)**

**В Оргкомитет  
Международной общественной премии  
в области  
финансов  
«ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА  
ЕВРАЗИИ»**

**Заявка на соискание**  
Международной общественной премии в области финансов  
**«ФИНАНСОВО-БАНКОВСКАЯ ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»**  
**2019 год**

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ  
БАНКА/ОРГАНИЗАЦИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО  
РУКОВОДИТЕЛЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НОМИНАЦИЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ за год, представляемые на рассмотрение Оргкомитета премии  
(информация предоставляется в произвольной форме, содержит не более 2-х печатных страниц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АДРЕС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО,  
КОординатора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КОНТАКТНЫЙ  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Подпись ответственного лица**