



**УТВЕРЖДЕНО
ПРАВЛЕНИЕМ ФБА ЕАС
(протокол от 16.04.2020 г. 2/П-2020)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
АССОЦИАЦИИ
«ФИНАНСОВО-БИЗНЕС АССОЦИАЦИЯ
ЕВРОАЗИАТСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»
(ФБА ЕАС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Представительство Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Представительство) является обособленным подразделением Ассоциации «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества» (далее – Ассоциация), созданным по ее решению и действующим на основании Устава ФБА ЕАС, решений Общего собрания, Правления, Бюро Правления ФБА ЕАС и настоящего Положения.
- 1.2 Представительство осуществляет свою деятельность от имени Ассоциации. Руководитель Представительства отвечает за свою деятельность перед Ассоциацией.
- 1.3 Представительство, взаимодействуя с деловыми кругами стран входящих в объединения ШОС, БРИКС, ЕАЭС, ЕС и другие, представляет интересы Ассоциации во всех сферах финансово-экономической деятельности на территории этих стран.

2. ГЛАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 С целью выполнения стоящих перед ним задач, Представительство:
 - содействует расширению членской базы Ассоциации, пропагандирует идеи и цели Ассоциации;
 - по поручению Ассоциации представляет интересы Ассоциации и организаций, созданных при ее участии, в деловых кругах страны пребывания Представительства и иных странах с целью заключения соглашений о сотрудничестве и установления деловых контактов;
 - оказывает содействие членам Ассоциации в развитии их деятельности на финансово-банковском и торгово-экономическом рынках страны пребывания Представительства в рамках малого и среднего бизнеса, государственно-частного партнерства (информационная и организационная поддержка бизнеса, конъюнктурный и маркетинговый анализ рынка, поиск деловых партнеров,

содействие заключению договоров в интересах международного сотрудничества членов Ассоциации).

- 2.2 Представительство осуществляет тесную связь со штаб-квартирой Ассоциации в Москве, получает необходимую консультационную, методическую и другую помощь от структурных подразделений и руководящих органов Ассоциации.
- 2.3 Руководитель Представительства принимает участие в работе Общих собраний Ассоциации, по приглашению – в заседаниях Правления, а также в мероприятиях, проводимых Ассоциацией в интересах членов Ассоциации.
- 2.4 Руководитель Представительства по мере необходимости информирует руководство Ассоциации о работе Представительства, а также своевременно получает информацию о решениях руководящих органов Ассоциации.
- 2.5 Ежегодно Представительство направляет в адрес Ассоциации отчет о деятельности за прошедший год и план работы на текущий год.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 3.1 Представительство представляет Ассоциацию на территории стран, входящих в объединения ШОС, БРИКС, ЕАЭС, ЕС. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством страны пребывания, Уставом ФБА ЕАС и настоящим Положением.
- 3.2 Представительство получает статус обособленного подразделения Ассоциации со дня его регистрации.
- 3.3 Представительство имеет печать, штампы и эмблемы, образцы которых утверждаются Генеральным директором Ассоциации.
- 3.4 Имущественные права Представительства подлежат защите в соответствии с действующим международным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 4.1. Для осуществления текущей деятельности Представительства, Ассоциация может передать ему в пользование имущество.
- 4.2 Переданное Представительству имущество принадлежит Ассоциации на праве собственности. Представительство не имеет права осуществлять относительно этого имущества любые действия способные привести к его порче или отчуждению.
- 4.3 Деятельность Представительства осуществляется за счёт собственных средств и поступлений от заинтересованных организаций:
 - 4.3.1 добровольных взносов учреждений, предприятий и организаций в виде денежных поступлений, материальных ценностей, произведений искусства и другого имущества, а также добровольных взносов и пожертвований граждан Российской Федерации и других государств;
 - 4.3.2 целевых поступлений при осуществлении проектов и программ Ассоциации;
 - 4.3.3 доходов в связи с предоставлением просветительских, культурных, научных и других подобных услуг.
- 4.4 Для отдельного учета финансовых операций, необходимых для обеспечения функционирования Представительства, Ассоциация может открыть отдельный расчетный счет в российском или зарубежном банке. Порядок доступа и распоряжения денежными средствами на этом счете определяется Генеральным директором Ассоциации отдельным приказом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ

- 5.1 Руководитель Представительства:

- 5.1.1 назначается Генеральным директором Ассоциации из числа членов Ассоциации по согласованию с Бюро Правлением Ассоциации и действуют на основании выданной Генеральным директором Доверенности по форме, указанной в Приложение №1 к настоящему Положению. Назначение на должность Руководителя Представительства оформляется Приказом Генерального директора Ассоциации. Полномочия Руководителя Представительства определяются Доверенностью и данным Положением. Доверенность может быть выдана Руководителю как с правом создания юридического лица (Руководитель Представительства), так и без права создания юридического лица (Представитель Ассоциации);
- 5.1.2 осуществляет общее руководство деятельностью Представительства и несет перед Ассоциацией ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, по мере необходимости информирует Генерального директора Ассоциации о деятельности Представительства;
- 5.1.3 принимает участие в организации и реализации проектов и программ, которые соответствуют целям и задачам Ассоциации;
- 5.1.4 организует получение грантов и взносов, других добровольных денежных и имущественных взносов, а также денежной и имущественной помощи от международных организаций, физических и юридических лиц для использования с целью выполнения задач Представительства;
- 5.1.5 организует работу по привлечению новых членов Ассоциации;
- 5.1.6 поддерживает прямые международные связи Представительства в интересах Ассоциации.
- 5.2. С целью осуществления текущей работы Руководитель Представительства может образовать Дирекцию Представительства, которая будет являться его административно-распорядительным органом и возглавляться Директором.

6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

- 6.1 Представитель Ассоциации назначается Генеральным директором Ассоциации по согласованию с Бюро Правлением Ассоциации и действуют на основании выданной Генеральным директором Доверенности по форме, указанной в Приложение №1 к настоящему Положению.
- 6.2 Представителю Ассоциации выдается Доверенность от имени Ассоциации на определенный срок без права создания юридического лица.
- 6.3 Обязанности и полномочия Представителя Ассоциации ограничены выданной ему Доверенностью.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 7.1 Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Представительства, созданных им организаций и предприятий, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, страны пребывания и Уставом ФБА ЕАС.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

- 8.1 Представительство может быть ликвидировано в случаях:
- по решению Правления Ассоциации;
 - по решению суда.
- 8.2 В случае ликвидации Представительства Руководитель Представительства назначает ликвидационную комиссию.
- 8.3 В случае ликвидации Представительства по решению суда или арбитражного суда ликвидационная комиссия назначается этими органами.

- 8.4 Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и подает его на утверждение Руководителю Представительства.
- 8.5 Имущество и средства ликвидированного Представительства после удовлетворения требований кредиторов направляются на выполнение задач, предусмотренных данным Положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Положение о Представительстве утверждается решением Правления Ассоциации.

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ АССОЦИАЦИИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ ____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Ассоциация «Финансово-Бизнес Ассоциация ЕвроАзиатского Сотрудничества»
(ФБА ЕАС), в лице Генерального директора

_____,
(ФИО)

действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает

_____,
(ФИО)

паспорт _____ серия _____, № _____,

выдан _____, код подразделения _____,

представлять интересы ФБА ЕАС на территории

_____.
(название страны/региона)

(ФИО)

уполномочивается настоящей доверенностью:

- представлять интересы Ассоциации в государственных органах, общественных и коммерческих организациях страны/региона пребывания;
- вести переговоры с представителями организаций от имени Ассоциации по вопросам сотрудничества в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- участвовать от имени Ассоциации в общественных и коммерческих форумах, конференциях и прочих публичных мероприятиях, участие в которых не противоречит Уставу Ассоциации и решениям коллегиальных органов управления Ассоциации;
- получать почтовые и иные отправления в адрес Ассоциации.

Доверенное лицо не уполномочено заключать и подписывать от имени Ассоциации любые виды договоров и иные правовые документы.

Настоящая доверенность выдана сроком на 3 (три) года с «__» _____ 20__ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись _____ удостоверяю.

(подпись доверенного лица)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**POWER OF ATTORNEY
FOR REPRESENTATION OF THE ASSOCIATION'S INTERESTS**

POWER OF ATTORNEY ____

Moscow

[Date in words]

Association "Financial and Banking Association of Euro-Asian Cooperation", represented by General Director Oleg Berezovoy, acting by virtue of the Articles of Association, hereby authorizes

[title] [full name], [ID document details],

to represent interests of Association "Financial and Banking Association of Euro-Asian Cooperation" (hereinafter referred to as the "Association") on the territory

_____.

(full name _____) is hereby authorized:

- represent the interests of the Association in state, public and commercial structures;
- negotiate with representatives of organizations on behalf of the Association on cooperation within the framework of the Association's statutory activities;
- participate on behalf of the Association in public and commercial forums, conferences and other public events, not contradicting the Articles of Association and the decisions of the governing board of the Association;
- receive postal and other items directed at the Association.

The trustee is not authorized to conclude and sign on behalf of the Association any types of contracts and other legal documents.

The present Power of Attorney was awarded for a period of three years and cannot be delegated.

Signature _____ witness.
(signature of a trustee)

_____/_____
(signature)

L.S.