



**УТВЕРЖДЕНО
ПРАВЛЕНИЕМ ФБА ЕАС
(протокол от 16.04.2020 г. 2/П-2020)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о международной общественной премии
«БИЗНЕС ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»**

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и подведения итогов Международной общественной премии «БИЗНЕС ЭЛИТА ЕВРАЗИИ» (далее – Премия).

1. Общие положения

- 1.1 Премия в области бизнеса и предпринимательства учреждена ФБА ЕАС совместно с Международным банковским советом и является авторитетной международной наградой, свидетельствующей о профессиональном признании лауреатов в разных сферах предпринимательской деятельности на территории Евразии.
- 1.2 Непременными условиями участия в конкурсе являются выдающиеся результаты номинантов, как в области предпринимательства, так и в части содействия его развитию. Конкурс призван стимулировать соревновательность в профессиональном сообществе, направленную на цивилизованное развитие предпринимательства в странах Евразии.
- 1.3 Премия вручается по итогам календарного года. Победителям присваивается почетное звание Лауреата Международной общественной Премии года «БИЗНЕС ЭЛИТА ЕВРАЗИИ».
- 1.4 Официальная церемония награждения Премией проводится ежегодно с участием представителей деловых, политических, культурных кругов, национальных Правительств, национальных Банков, руководителей отраслевых союзов и ассоциаций, представителей ведущих деловых средств массовой информации стран Евразии.

2. Цели и задачи

- 2.1 Содействие развитию предпринимательства в странах Евразии.

- 2.2 Широкое освещение и обеспечение международного уровня информационной поддержки лучшим достижениям в области предпринимательства на евразийском пространстве.
- 2.3 Общественное признание заслуг лауреатов, как отражение позитивных примеров их высокой профессиональной компетентности и гражданской ответственности.
- 2.4 Популяризация лучших образцов успешного развития бизнеса предпринимателей Евразии, компаний и персон, утверждающих в отрасли высокие стандарты профессионализма и деловой этики.
- 2.5 Обеспечение общественно доступного и очевидного для потенциальных клиентов, выбора надежных бизнес партнеров на пространстве Евразии.

3. Оргкомитет Премии

- 3.1 Оргкомитет Премии является высшим коллегиальным органом принятия решений по присуждению Премии. Утверждение лауреатов осуществляется путем тайного голосования по кандидатурам, представленным Секретариатом Оргкомитету Премии.
- 3.2 В состав Оргкомитета входят руководители и эксперты общественных объединений и профессиональных ассоциаций, рейтинговых агентств и аудиторских компаний, утверждающие лауреатов в конкретных подгруппах.
- 3.2 Оргкомитет Премии осуществляет отбор номинантов в лауреаты Премии из числа лидеров общенациональных и отраслевых рейтингов, лауреатов специальных отраслевых и межотраслевых конкурсов и премий в области предпринимательства и финансов общественного, государственного и международного статусов, прошедших за последний год (или выбранный учётный период) до года датирования очередной Церемонии вручения Премии.

4 Секретариат Оргкомитета Премии

- 4.1 Функции Секретариата Оргкомитета Премии закреплены за учредителем Премии – Финансово-Бизнес Ассоциацией ЕвроАзиатского сотрудничества.
- 4.2 Секретариат Оргкомитета Премии проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению церемонии вручения Премии, а также осуществляет практическую деятельность по ее подготовке.
- 4.3 Оргкомитетом ежегодно утверждается Календарь подготовки и проведения Премии в срок до 1 марта текущего года.
- 4.4 Секретариат Оргкомитета Премии несет ответственность за координацию финансовых и правовых взаимоотношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Премией.

5 Порядок определения лауреатов Премии

- 5.1 Претендентами на присуждение Премии могут быть предприятия и организации разных форм собственности, оформленные и ведущие свою деятельность в соответствии с национальными законодательствами своих стран, а также личности, проявившие себя в разных сферах предпринимательской деятельности.
- 5.2 Секретариат Оргкомитета Премии ежегодно формулирует и структурирует перечень номинаций и подгрупп, по которому будет проводиться отбор номинантов и утверждение лауреатов Премии за учётный период. После официальной публикации данного Перечня начинается приём заявок на участие в Премии.
- 5.3 Номинант заполняет Анкету на информационном портале организатора. Секретариат Оргкомитета Премии проверяет Анкету на предмет достоверности заявленных номинантом сведений.
- 5.4 Оргкомитет проводит оценку номинантов и путем тайного голосования определяет лауреатов Премии. Лауреатом считается номинант, набравший большинство голосов.
- 5.5 Оргкомитет выбирает номинантов на получение Премии на основании соответствия номинанта трем и более критериям отнесения к каждой из номинаций, при этом однотипные критерии для сравнения могут рейтинговаться по количественным или качественным признакам.
- 5.6 Наличие рейтингов надёжности, лидерство в отраслевых специализированных рэнкингах, наличие наград отраслевых и межотраслевых премий и конкурсов, сертификатов качества, грамот, благодарностей и иных регалий являются дополнительными важными критериями отбора и оценки номинантов Премии.
- 5.7 Секретариат Оргкомитета Премии определяет дату оглашения итогов Премии и награждения лауреатов.
- 5.8 Итоги Премии публикуются на сайтах и информационных порталах организаторов и спонсоров, сайтах финансово-банковских и бизнес ассоциаций Европы и Азии.

6 Награды и регалии

- 6.1 Лауреаты международной Премии награждаются:
 - Дипломом о присуждении международной Премии «БИЗНЕС ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»;
 - Именным Почетным Призом «БИЗНЕС-ЭЛИТА ЕВРАЗИИ».

7 Финансирование

- 7.1 Расходы на подготовку и проведение мероприятий, связанных с присуждением и вручением Премии осуществляется из средств учредителей, регистрационных взносов участников, спонсоров и иных законных источников;
- 7.2 Финансовая готовность Премии фиксируется за 30 (тридцать) календарных дней до утвержденной даты проведения Церемонии награждения.

8 Рекламная кампания Премии (Церемонии)

- 8.1 Аспекты рекламной кампании Премии, ее бюджет и целевая направленность определяются самостоятельно Секретариатом Оргкомитета Премии и корректируются исходя из конкретных финансовых средств, полученных в распоряжение Секретариата к сроку финансовой готовности.

Приложение 1

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Общие положения

- 1.1 Для номинирования на Премию рассматриваются Заявки от компаний и лиц, представляющих компании.
- 1.2 Территориальная принадлежность компаний – страны Евразии.
- 1.3 Рабочий язык – русский/английский.
- 1.4 Количество номинантов в Номинациях не ограничено.
- 1.5 Одна компания, команда, персона могут номинироваться одновременно в разных Номинациях.
- 1.6 Количество персон от одной компании в разных Номинациях не регламентируется.
- 1.7 Для каждой Номинации могут быть определены отдельные Условия участия.
- 1.8 Заявка на участие должна быть прислана в Секретариат Оргкомитета Премии своевременно, содержать всю необходимую информацию о номинанте, контактном лице, раскрывать преимущества номинанта по критериям оценки в данной Номинации и в соответствии с Условиями участия.
- 1.9 Секретариат Оргкомитета Премии не предъявляет номинанту никаких финансовых требований по участию в номинировании на Премию, однако все расходы, связанные с участием в Церемонии награждения, Гала-ужине, в том числе, с проживанием, прибытием/убытием номинанта, финансируются и осуществляются компанией номинанта и/или самим номинантом.
- 1.10 К участию в каждом последующем этапе отбора допускаются номинанты, прошедшие предыдущий этап, согласно Условиям участия в Номинации.

2. Обязанности и ответственность Номинанта

- 2.1 Номинанты, вошедшие в список Финалистов (Short List) должны прибыть на Церемонию награждения.
- 2.2 Номинанты на каждом этапе участия обязаны соблюдать Регламенты и Условия участия в соответствующих Номинациях.
- 2.3 Номинанты обязаны сообщать достоверную информацию согласно Условиям участия в Номинации.

- 2.4 Номинанты не несут финансовой ответственности за свой отказ от участия, опоздание на Церемонию награждения и Гала-ужин, другие нарушения Регламента и Условий участия.
- 2.5 Номинанты, вошедшие в список Финалистов (Short List) должны оплатить свое участие в Церемонии награждения и Гала-ужине.

3. Права Номинанта

- 4.1 Любой номинант в любой момент времени имеет право отказаться от своего участия, письменно заявив об этом в Секретариат Оргкомитета Премии.
- 4.2 После письменного заявления об отказе от участия Заявка номинанта аннулируется.
- 4.3 Номинанты из списка Финалистов (Short List) имеет право пригласить на Церемонию награждения и Гала-ужин своего представителя(ей).

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГКОМИТЕТЕ ПРЕМИИ

1. Общие положения

- 1.1 Оргкомитет Премии (далее – Оргкомитет) является высшим коллегиальным органом, формируемым на добровольной основе из признанных экспертов международного бизнес и финансово-банковского сообщества, руководителей финансово-банковских и бизнес ассоциаций Европы и Азии, представителей ведущих деловых средств массовой информации стран Евразии.
- 1.2 Количество членов Оргкомитета ограничено 9 представителями.
- 1.3 Оргкомитет создается для определения (выбора) обладателей Премии.
- 1.4 Координацию деятельности Оргкомитета осуществляет Секретариат Оргкомитета Премии.
- 1.5 Участие в Оргкомитете представителей спонсоров не регламентируется.
- 1.6 Все расходы, связанные с участием в работе, в том числе, с проживанием, прибытием и убытием члена Оргкомитета на церемонию награждения, финансируются и осуществляются им самостоятельно.
- 1.7 Добровольная замена члена Оргкомитета возможна на любом этапе проведения конкурса.
- 1.8 Секретариат Оргкомитета Премии находит замену вышедшему из состава члену Оргкомитета.

2. Обязанности и ответственность Члена Оргкомитета

- 2.1 Член Оргкомитета обязан соблюдать Положения и Регламенты работы Премии.
- 2.2 Член Оргкомитета должен быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок и голосовании.

- 2.3 Член Оргкомитета не несет финансовой ответственности за свой отказ от участия в работе, опоздание на Церемонию награждения и другие нарушения Регламентов и Условий участия.
- 2.4 За нарушение Регламентов член Оргкомитета может быть исключен из его состава на любом этапе его проведения после обязательного письменного уведомления Секретариатом Оргкомитета Премии.

3. Права членов Оргкомитета

- 3.1 Любой член Оргкомитета в любой момент времени его проведения имеет право отказаться от своего участия, письменно заявив об этом в Секретариат Оргкомитета Премии.
- 3.2 После письменного заявления об отказе участия оценки члена Оргкомитета, выставленные им во время проведения текущего этапа, аннулируются.
- 3.3 Оргкомитет своим простым большинством может исключить из состава и/или включить в состав Оргкомитета нового члена.
- 3.4 Оргкомитет своим простым большинством может дисквалифицировать любого Номинанта на любом этапе проведения состязания, вследствие нарушения последним Регламентов и Условий участия.

4. Порядок работы Оргкомитета

- 4.1 Каждый член Оргкомитета предварительно получает все необходимые Регламенты работы, в котором указаны сроки проведения этапов, оценочные ведомости, критерии и рекомендации по оцениванию претендентов, другие регламентирующие документы.
- 4.2 Каждый член Оргкомитета обязан оценить выдвинутых на Премию Номинантов и письменно сообщить в Секретариат Оргкомитета Премии результаты оценок по каждому претенденту на каждом оценочном этапе, согласно системе и критериям оценки, указанным в Регламентах работы, основываясь на собственном профессиональном опыте, принимая во внимание общественное мнение, мнение других профессионалов, консультантов и т.п.
- 4.3 Каждый член Оргкомитета выражает свое частное мнение по каждому Номинанту.
- 4.4 Подсчет результатов голосования и подготовка итогового сводного протокола голосования осуществляет Секретариат Оргкомитета Премии.
- 4.5 Каждый член Оргкомитета обязан письменно подтвердить верность данных в протоколе в течение установленного срока.
- 4.6 Голосование и оценка являются открытыми для членов Оргкомитета и закрытыми для общественности за исключением открытых конкурсов.
- 4.7 В случае возникновения спорных вопросов по голосованию допускается повторное голосование.
- 4.8 Оргкомитет на основании результатов голосования предварительного отбора номинантов определяет Финалистов (Short List) в каждой Номинации и, затем среди Финалистов, определяет лучших – обладателей Премии.
- 4.9 Каждый член Оргкомитета обязуется принять участие в Церемонии награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКРЕТАРИАТЕ ОРГКОМИТЕТА ПРЕМИИ

1. Общие положения

- 1.1 Функции Секретариата Оргкомитета Премии (далее – Секретариат) закреплены за учредителем Премии – Финансово-Бизнес Ассоциацией ЕвроАзиатского сотрудничества.
- 1.2 Секретариат осуществляет практическую деятельность по подготовке Конкурса на присуждение Премии и проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению церемонии вручения Премии.
- 1.3 Секретариат ежегодно определяет номинации Премии, критерии оценки номинантов, условия участия в номинациях и предоставляет данную информацию Оргкомитету Премии.
- 1.4 Секретариат несет ответственность за координацию финансовых и правовых взаимоотношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Премией.
- 1.5 Секретариат ежегодно объявляет о начале приема заявок от номинантов на Премию, разрабатывает регламент Церемонии Награждения, выполняет другие организационные функции.
- 1.6 Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии со всеми Регламентами и Условиями участия.
- 1.7 Решения, принимаемые Секретариатом в соответствии с его полномочиями, являются обязательными для исполнения всеми номинантами.

2. Функции Секретариата

- 2.1 К функциям Секретариата относятся:
 - ✓ объявление о начале конкурса и сроках проведения;
 - ✓ создание Оргкомитета Премии;
 - ✓ определение номинаций;
 - ✓ определение критериев оценки в номинациях;
 - ✓ определение условий участия в номинациях;
 - ✓ разработка Регламентов проведения, оценивания, Церемонии награждения;
 - ✓ предварительный отбор заявок на участие;
 - ✓ разработка макета именного почетного приза Премии;
 - ✓ информирование общественности о Премии, проведение мероприятий в рамках информационной кампании;
 - ✓ координация работы Оргкомитета Премии;
 - ✓ проведение организационных работ по Церемонии награждения.

3. Права Секретариата

- 3.1 Секретариат имеет право:
 - ✓ проверить достоверность предоставляемой номинантами информации;

- ✓ на основании несоответствия требованиям к соискателям, оговоренным в условиях участия в номинациях, отказать претенденту в номинировании на Премию;
- ✓ дисквалифицировать номинантов за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям условий участия, а также за предоставление ложной информации;
- ✓ исключить из состава Оргкомитета членов Оргкомитета.

4. Обязанности Секретариата

4.1 Секретариат обязан:

- ✓ создать равные условия для всех номинантов;
- ✓ обеспечить объективность оценивания;
- ✓ обеспечить общественный интерес и информационную поддержку Премии;
- ✓ обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников;
- ✓ контролировать соблюдение Регламентов мероприятия;
- ✓ обеспечить финансирование Премии;
- ✓ обеспечить проведение Церемонии награждения и наличие призов.

5. Ответственность Секретариата

5.1 Секретариат несет ответственность за:

- ✓ надлежащее исполнение своих функций и обязанностей;
- ✓ нарушение настоящего Положения и Регламентов.

5.2 Секретариат не несет ответственности за:

- ✓ содержание присланных заявок;
- ✓ нарушение номинантами и Оргкомитетом Регламентов и условий участия;
- ✓ несоблюдение сроков прибытия участников на Церемонию вручения Премии;
- ✓ форс-мажорные обстоятельства.

Приложение 4

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

Оргкомитета и Секретариата Оргкомитета Премии
на 2021 год

Нулевой этап работы

до 01.03 2021 года – формирование Оргкомитета Премии

Первый этап

С 17.03.2021 по 18.10.2021 года – передача в Оргкомитет Премии Анкет-заявок от номинантов, проверка их на соответствие условиям участия в номинациях, запрос дополнительных материалов от номинантов в случае необходимости;
до 25.10.2021 года – прием Секретариатом Оргкомитета Премии от Оргкомитета отводов и дисквалификаций номинантов

Второй этап

до 27.10.2021 года – формирование списка Финалистов (Short List).

до 05.11.2021 – голосование по списку Финалистов в каждой Номинации, определение победителей в номинациях и обладателей Премии.

до 12.11. 2021 года – подписание итогового протокола, запечатывание конвертов.

Третий этап – Церемония награждения – 17 ноября 2021 года

Приложение 5

НОМИНАЦИИ 2021 ГОДА

1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОРЫВ – лидерство по внедрению технологических, инновационных решений

Безусловное технологическое достижение в любой из сфер экономики, в том числе, в гуманитарной.

Заявки могут приниматься от номинантов, по представлению государственных органов, неправительственных структур, ассоциаций, по инициативе членов Конкурсной комиссии на основании их профессионального суждения.

Критерии оценки в номинации:

1. Новизна и перспектива реализованного решения, его несомненная полезность, востребованность для экономики, общества или потребителей.
2. Позитивность влияния технологии на развитие определенного сектора экономики или рынка трудовых ресурсов.
3. «Бесшовность» интеграции, взаимодействие с другими технологическими системными или инфраструктурными решениями на территории Евразии.
4. Кросс-платформенность решения, снижение зависимости от проприетарного программного обеспечения.
5. Актуальность решения, мобильных приложений, их доступность и экологичность для пользователей.
6. Перспектива идеи, подхода для наращивания инвестиций, тиражируемость нововведения.
7. Воздействие технологии на повышение производительности труда, увеличение интеллектуального капитала организации.

Для оценки по предложенным критериям компания представляет описание технологического или инновационного решения, ссылки на публикации в открытых источниках.

2. ЭТАЛОН СТАБИЛЬНОСТИ – лидерство в отрасли по устойчивости организации.

Сохранение параметров экономической деятельности в условиях рыночной турбулентности и деструкторов, при которых темпы развития компании соответствуют темпам развития рынка, имеется потенциал к наращиванию финансово-экономических показателей деятельности.

Заявки могут приниматься от номинантов, по представлению государственных органов, неправительственных структур, ассоциаций, по инициативе членов Конкурсной комиссии на основании их профессионального суждения.

Критерии оценки в номинации:

1. Показатели выручки от реализации продукции (услуг).
2. Показатели чистой прибыли, EBITDA.
3. Динамика среднемесячной заработной платы, производительности труда.
4. Расширение рынков сбыта, общая доля рынка.
5. Среднерыночные показатели отрасли
6. Наличие утвержденной стратегии развития.
7. Отсутствие задолженности по выплате заработной платы и просроченной задолженности по платежам во все уровни бюджета.

Для оценки по предложенным критериям компания представляет результаты деятельности за последние три года, в том числе отчетность по МСФО за последний год.

2. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ – лидерство в реализации программ корпоративной ответственности.

Выполнение компанией социальных обязательств, выделение ресурсов, средств на решение социальных, экологических или экономических проблем. Действия компании отражают интересы общества, содержат дополнительные меры по-повышению качества жизни работников и их семей.

Заявки могут приниматься от номинантов, по представлению государственных органов, неправительственных структур, ассоциаций, по инициативе членов Конкурсной комиссии на основании их профессионального суждения.

Критерии оценки в номинации:

1. Признание программы в сообществе (результаты конкурсов, рейтингов компаний, включение в Библиотеку корпоративных практик РСПП и подобного рода организаций на территории Евразии, имеющих социальную направленность и пр.).
2. Документально подтвержденная позиция, стратегия, политики компании в области корпоративной ответственности, по которым представлена практика.
3. Результативность инвестируемых проектов и реализуемых инициатив, наличие подтверждающей информации, ее отражение в публичных материалах.
4. Системность и регулярность реализации проектов социальной направленности.
5. Возможность распространения опыта за пределами компании, пригодность представленной практики для тиражирования.

Для оценки по предложенным критериям компания представляет описание программы корпоративной ответственности, раскрывает способы и методы её реализации через указанные критерии, предоставляет ссылки на публикации в открытых источниках по результатам реализации программы.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ**(ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ)****В Оргкомитет
Международной общественной премии
«БИЗНЕС-ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»****Заявка на соискание
Международной общественной премии
«БИЗНЕС-ЭЛИТА ЕВРАЗИИ»
2021 год**

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ либо ФИО СОИСКАТЕЛЯ

ФИО
РУКОВОДИТЕЛЯ _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

НОМИНАЦИЯ _____

ДОСТИЖЕНИЯ СОИСКАТЕЛЯ, представляемые на рассмотрение Оргкомитета премии
(информация предоставляется в произвольной форме, содержит не более 2-х печатных
страниц)

АДРЕС _____

ФИО,
КОординатора _____КОНТАКТНЫЙ
ТЕЛЕФОН _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Подпись ответственного лица